

# 九龍靈糧堂幼兒園

## 校車服務申請表

收表日期：\_\_\_\_\_（由校方填寫）

申請人填寫		
學生姓名：		班 別：
家長聯絡電話：		
	候車地點（需註明街道名稱）	生效日期
上 學		
放 學		
備註：		
1. 表格請電郵至 <a href="mailto:dnschoolbus@klck.edu.hk">dnschoolbus@klck.edu.hk</a> 。 2. 校車費是以月費計算，為每月 1 日至 31 日的費用。 3. 台端提出之候車地點，本園將盡量代為安排，校車服務申請表須於生效日前十個工作天遞交，倘因實際交通情況而略有更改或未能安排，敬請見諒。 4. 如日後申請退車，需於一個月前填寫「校車服務更改表」並交回學校，以每月 1 日為限，方可退回車費之全數，否則需按比例繳回有關費用：於 20 日前通知，可獲退款 2/3；於 15 日前通知，可獲退款 1/2；而少於 15 日前才通知學校，則不獲退款。（如於 7 月份退車，則必須於 6 月 1 日前書面通知本園。） 5. 若學生 7 月份成功退車，而打算於 8 月份(新學年)起恢復乘搭校車，則需重新填寫「校車服務申請表」，本園會視乎乘車人數而決定能否分配座位。 6. 如日後需作更改，請填寫「校車服務更改表」。		
申請結果：（校方填寫）		
<input type="checkbox"/> 接納 <input type="checkbox"/> 不接納，原 因：_____		
跟進處理：		
<input type="checkbox"/> 通知有關人士簽署	跟進人姓名：_____	簽署：_____
<input type="checkbox"/> 提供裸姆車資料	跟進人姓名：_____	簽署：_____
<input type="checkbox"/> 退還款項 \$_____	跟進人姓名：_____	簽署：_____
<input type="checkbox"/> 其他 _____	跟進人姓名：_____	簽署：_____
	一至五	六
上學乘車地點：	( 車)時間：_____	時間：_____
放學乘車地點：	( 車)時間：_____	時間：_____
費 用           ： HK\$	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 自動轉賬 <input type="checkbox"/> 入數紙	
校長簽署       ：	日期：_____	
有關人士簽署：		
主 任：	*上 車 司 機：	
書 記：	*下 車 司 機：	
*班 主 任：	有*者需派發便條	

正本會計存檔，副本校車存檔。會計收表日期：\_\_\_\_\_（由會計填寫）

修訂日期：06/01/2021  
Klckg/Sch.bus/Admin/001