

九龍靈糧堂幼兒園

校車服務更改表

收表日期：_____（由校方填寫）

申請人填寫			
學生姓名：		班 別：	
家長聯絡電話：			
	候車地點	候車時間	生效日期
上 學 (車)			
放 學 (車)			
備註：			
1. 表格請電郵至 dnschoolbus@klck.edu.hk 。 2. 校車費是以月費計算，為每月 1 日至 31 日的費用。 3. 台端提出之候車地點，本園將盡量代為安排，校車服務申請表須於生效日前十個工作天遞交，倘因實際交通情況而略有更改或未能安排，敬請見諒。 4. 如日後申請退車，需於一個月前填寫「校車服務更改表」並交回學校，以每月 1 日為限，方可退回車費之全數，否則需按比例繳回有關費用：於 20 日前通知，可獲退款 2/3；於 15 日前通知，可獲退款 1/2；而少於 15 日前才通知學校，則不獲退款。(如於 7 月份退車，則必須於 6 月 1 日前書面通知本園。) 5. 若學生 7 月份成功退車，而打算於 8 月份(新學年)起恢復乘搭校車，則需重新填寫「校車服務申請表」，本園會視乎乘車人數而決定能否分配座位。 6. 如日後需申請校車服務時，請填寫「校車服務申請表」。			
申請結果：(校方填寫)			
<input type="checkbox"/> 接納 <input type="checkbox"/> 不接納，原因：_____			
跟進處理：			
<input type="checkbox"/> 通知有關人士簽署 跟進人姓名：_____ 簽署：_____			
<input type="checkbox"/> 提供褸姆車資料 跟進人姓名：_____ 簽署：_____			
<input type="checkbox"/> 退還款項 \$ _____ 跟進人姓名：_____ 簽署：_____			
<input type="checkbox"/> 其他 _____ 跟進人姓名：_____ 簽署：_____			
		一至五	六
上學乘車地點：	(車)	時間：	時間：
放學乘車地點：	(車)	時間：	時間：
費 用	： HK\$	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 自動轉賬 <input type="checkbox"/> 入數紙	
校長簽署	：	日期：	
有關人士簽署：			
主 任：		*上車司機：	
書 記：		*下車司機：	
*班 主 任：		有*者需派發便條	

正本會計存檔，副本校車存檔。會計收表日期：_____（由會計填寫）

修訂日期：06/01/2021
Kllckg/Sch.bus/Admin/002